

 E.S.E. HOSPITAL SALAZAR DE VILLETA La Salud en Compañía. En Salud Nuestra Misión es Ser. NIT. 860.015.929-2	 REGIÓN DE SALUD NOROCCIDENTE	 Gobernación de Cundinamarca	
TIPO DE DOCUMENTO:	AREA O PROCESO QUE LO GENERA:	DOCUMENTO	PAGINA
PLAN	GESTION DE CALIDAD	CONTROLADO	1 DE 1
NOMBRE	CÓDIGO	FECHA APROBACIÓN	FECHA DE VIGENCIA
FORMATO PLAN DE ACCION	GC-CA-PL-018	29/01/2026	4 AÑOS

PLAN DE ACCIÓN POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL 2026				
PROCESO	SUBPROCESO	AUTORIDAD DEL PLAN	RESPONSABLE DEL PROCESO	FECHA DE ELABORACIÓN
ATENCION AL USUARIO	ASISTENCIAL	LIDER DE CALIDAD	LIDER ATENCION AL USUARIO	1/1/2026
OBJETIVO DEL PLAN		PLAN ARTICULADO CON:		
Identificar avances y resultados operativos obtenidos por los hospitales en la implementación de la PPSS y su desarrollo en el marco de los 5 ejes estratégicos y su armonización con las estrategias de Gestión, Comunicación y Educación.		Plan de Sostenibilidad de habilitación - PAMEC- Acreditación - POA - Gestión de seguridad y salud en el trabajo - Humanización - Gestión Ambiental		

ITEM	ESTRATEGIA	CICLO	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA Y MEDICION DE CUMPLIMIENTO																SOPORTES	RESPONSABLE	RECURSOS LOGISTICOS Y METODOLOGICOS	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO																		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO	TOTAL PROGRAMADO	PENDIENTE POR EJECUTAR				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1	Destinar y gestionar los recursos financieros necesarios en los presupuestos en el nivel territorial orientados a fortalecer las estructuras administrativas y el recurso humano dedicado al fomento y gestión de los procesos de participación y en el desarrollo de la Política de Participación.	H	Elaborar y ejecutar el plan anual de fortalecimiento de la participación social, garantizando el funcionamiento del SIAU	E	1												1	1	0	100%	Proceso de contratación lider SIAU quien garantiza el funcionamiento de la política de participación/resolución de la política	Lider de Atención al Usuario/subgerencia Administrativa	Recursos informativos y talento humano	C	C	C	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP								
				P	1																																				
				%	100%	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!								#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!															
2	Definir los programas de formación y capacitación al personal del sector salud para la generación de capacidades para el derecho a la participación social, así como, herramientas pedagógicas, didácticas y tecnológicas que permitan la intervención de la comunidad en el sector.	P	Diseñar e implementar un programa de capacitación dirigido a usuarios y colaboradores del HSV sobre participación social en salud, deberes y derechos	E	1												1	1	0	100%	PLAN DE CAPACITACIONES ATENCION AL USUARIO-PROCEDIMIENTO PLAN DE CAPACITACIONES	Lider de Atención al Usuario/	Recursos informativos y talento humano	C	C	C	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP								
				P	1																																				
				%	100%	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!								#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!															
3	Diseñar una estrategia de comunicación e información para la promoción y socialización de una cultura de bienestar y salud con perspectiva comunitaria.	p	socializar los deberes y derechos en salud con los usuarios en cada uno de los servicios del HSV	E			1										1	1	0	100%	Planillas de firmas de deberes y derechos	Lider de Atención al Usuario/	Recursos informativos y talento humano	C	C	C	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP								
				P			1																																		
				%	#_DIV/0!	#_DIV/0!	100%	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!								#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!															
4	. Crear una estrategia pedagógica permanente en salud para cualificar a los ciudadanos en los procesos de participación, en los temas de interés en salud y en el derecho a la salud.	p	Realizar talleres cada ocho días, los días miercoles en la sala de consulta externa sobre la estrategia de empelendos educativos , importancia de asistir a las citas programadas etc dirigido a los usuarios de la ESE	E		1											1	1	0	100%	Actas firmas, fotografías, presentacion de informacion estrategia	Lider de Atención al Usuario/	Recursos informativos y talento humano	C	C	C	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP								
				P		1																																			
				%	#_DIV/0!	100%	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!								#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!															
5	. Realizar gestiones interinstitucionales para la formación de la comunidad en planeación, presupuestación y control social en salud.	p	Establecer una alianza con el SENA para desrollar el proceso de evaluación y certificación de competencias laborales en la norma ATENDER CLIENTES de acuerdo con la normativa vigente y los estandares del servicio	E					1								1	1	1	100%	Personal certificado en competencias de atención al usuario	Lider de Atención al Usuario/Talento Humano	Recursos informativos y talento humano	NP	NP	NP	C	C	C	NP	NP	NP	NP	NP							
				P					1																																
				%	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	100%	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!								#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!															
6	Incorporar el enfoque diferencial en el desarrollo de los espacios de participación en salud en la definición e implementación de los programas del sector salud.	P	Promover espacios de participación con enfoque diferencial, de acuerdo con las particularidades del territorio, mediante estralgias de comunicacion nternas y externas (redes sociales, videos) r	E				1									1	1	1	100%	Atencion en jornada de salud a poblacion victimas, listado de asistencia.	Lider de Atención al Usuario/	Recursos informativos y talento humano	NP	NP	NP	C	C	C	NP	NP	NP	NP	NP							
				P				1																																	
				%	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	100%	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!								#_DIV/0!	#_DIV/0!																
		H	Realizar jornada de atención en salud dirigidas a la población victimte del conflicto	E				1										1	1	1	100%	Planillas de atenciones	Lider de Atención al Usuario/	Talento Humano, metodoelo de capacitación,	NP	NP	NP	C	C	C	NP	NP	NP	NP	NP						
				P				1																																	
				%	100%		#_DIV/0!	100%	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!	#_DIV/0!								#_DIV/0!																
		V	Garantizar la asistencia de la población convocada mediante el registro de la facturación d la atención y las listas de asistencia	E				1										1	1	1	100%	Facturación atenciones	Lider de Atención al Usuario/	Recursos informativos y talento humano	NP	NP	NP	C	C	C	NP	NP	NP	NP	NP						
				P				1																																	

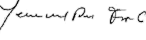
Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción	actividades programadas *100	%	100%	100%	0%	0%	44%
---	------------------------------	---	------	------	----	----	-----

	APROBACION DEL PLAN DE ACCION	
	NOMBRE	FECHA
ELABORÓ	PAMEL LORENA MUÑETONES	05/01/2026
REVISÓ	INGRID CAMILA MATEUS DURAN	05/01/2027
REVISÓ	JENNIFFER SOLER MORENO	05/01/2027
APROBÓ	NELSY DEL PILAR FLOREZ CRUZ	05/01/2028









E= EJECUTADO
P= PROGRAMADO
%= PORCENTAJE DE EJECUCIÓN